COMUNICATO N. 148

Treviso, 16 marzo 2021

Agli Studenti
Ai Genitori
Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'Albo web d'Istituto
Al sito web

OGGETTO: Adesione al nuovo sistema di pagamenti PagoPA – scadenza del termine di cui all'art.65 comma 2 del D.Lgs n. 217/2017.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), **tutti i pagamenti** provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, **devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA e non potranno essere accettate forme diverse di pagamento.**

Il sistema di pagamento PagoPA consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo sicurezza e affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e soprattutto per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento alle famiglie, questa Istituzione scolastica utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda ARGO denominato "**Pagonline**" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola, interagendo con altri software già in uso nel nostro Istituto quali "Argo Scuolanext", "Argo Alunni" e "Argo Bilancio web".

1. MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

Le famiglie degli alunni utilizzeranno la piattaforma PagoPa per effettuare i seguenti pagamenti:

- contributi volontari
- contributi per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche
- corsi ed attività extrascolastici
- qualsiasi altro versamento che sia finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa

Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA accedendo a "Scuolanext" dell'ARGO, con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico.

Effettuato l'accesso, il genitore avrà la possibilità di procedere al **pagamento immediato**, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione da pagoPA.

Potrà effettuare il **pagamento in una fase successiva**, producendo un documento detto "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking).

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una **Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali** che non dovrà quindi più essere richiesta alla scuola.

Si allega una "Guida" semplificata per le famiglie (Manuale pagamenti scolastici - Slide Argo Pagonline Famiglie) che verrà pubblicata anche sul sito istituzionale www. https://www.palladio-tv.edu.it nell'apposita area PAGOPA.

2. MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Tutto il personale Docente e ATA che avesse necessità di versare contributi alla scuola (es. contributo per polizza di assicurazione, ecc) **dovrà accedere al nodo PagoPA attraverso:**

"Pago In rete" il portale messo a disposizione **dal Ministero dell'Istruzione** accedendo all'area riservata con le credenziali POLIS già in possesso o con SPID (sistema pubblico di identità digitale); in alternativa il personale potrà accedere al sistema di pagamento previa registrazione cliccando sul link https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrarsi.html

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo

https://www.istruzione.it/pagoinrete

3. MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER ALTRI SOGGETTI ESTERNI

Altri soggetti esterni, che avessero necessità di fare versamenti a favore della scuola (es. erogazioni liberali), dovranno farlo sempre attraverso il **portale del Ministero dell'Istruzione "Pago In rete"** accedendo al nodo PagoPA o con SPID o previa registrazione al link https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrarsi.html

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: https://www.istruzione.it/pagoinrete

Si confida nella massima collaborazione di tutto il personale Docente e ATA che dovrà supportare, per quanto di propria competenza, le famiglie degli alunni, agevolando l'utilizzo del nuovo sistema di pagamento. Maggiori dettagli sull'avvio e le modalità del sistema costituiranno oggetto di successive comunicazioni.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lara Modanese
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Si allega:

- Manuale pagamenti scolastici tramite piattaforma Pago in Rete
- Slide Argo Pagonline Famiglie.

Pagamenti tramite PagoPA con Argo

Sommario

Pannello di gestione delle tasse (genitore) 2

Funzioni disponibili 3

Paga subito 3

Richiedi avviso di pagamento 7

Aggiorna stato di pagamento 9

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento) 9

Pannello di gestione delle tasse (genitore)

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante () del menù *Servizi Alunno* di Scuolanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.



Gli elementi visualizzati nel pannello sono i seguenti:

Descrizione della tassa

IUV- **Identificativo Univoco di Versamento -** si tratta di un codice univoco che viene associato alla tassa e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si avvia il pagamento.

Importo tassa

Numero rata – in caso di rateizzazione, è il numero progressivo della tassa (*la gestione della rateizzazione verrà abilitata con prossima versione)*

Importo rata – in caso di rateizzazione, è l'importo da pagare (*la gestione della rateizzazione verrà abilitata con prossima versione*)

Scadenza – data di scadenza della tassa (vale anche per il caso della rateizzazione)

Pagabile oltre scadenza (S/N) – la scuola ha la facoltà di decidere se il termine del pagamento è tassativo oppure è consentito effettuare il pagamento anche oltre il termine previsto (senza costi aggiuntivi)

Modalità di pagamento consentite – in quest'area il programma elenca le modalità di pagamento previste, che possono essere, in alternativa tra loro, il pagamento immediato (on-line) o in differita (con avviso di pagamento)

Stato pagamento – qui vengono fornite le informazioni circa lo stato del pagamento, se è stato effettuato e l'eventuale esito.

Importo pagato – importo versato

Data pagamento – data in cui è avvenuto il pagamento

Avviso di pagamento – se è stato richiesto il pagamento differito (cioè non immediato), viene qui evidenziato un link per poter scaricare l'avviso di pagamento (file in formato PDF); questa modalità

consente di effettuare il pagamento presso una tabaccheria*, uno sportello bancario* o tramite il sito della propria banca* (si veda apposito paragrafo, appresso riportato).

Ricevuta telematica – dopo aver effettuato il pagamento, il programma evidenzia l'esito immediato, positivo o negativo. Occorre però attendere la ricezione della *Ricevuta telematica* (al massimo entro le 24 ore), che definirà l'esito dell'operazione.

Funzioni disponibili

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:

- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva delle tasse da pagare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità dei effettuare pagamenti cumulativi, per un numero massimo, però, di 5 tasse.

Segue il dettaglio delle funzioni disponibili.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per una o più tasse. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencate le tasse che risultano ancora da pagare.



In archivio potrebbero essere presenti delle tasse per le quali è stata già avviata un'istanza di pagamento, che ancora non si è conclusa; premesso che l'utente ha la possibilità di decidere liberamente se procedere nuovamente con il pagamento, utilizzando un'altra modalità, il programma comunque evidenzia la situazione (come riportato nella schermata di esempio, in alto). E' l'esempio del genitore che ha

inizialmente scelto di pagare presso uno sportello Sisal (tabaccheria) e ha quindi richiesto la produzione dell'avviso di pagamento, ma subito dopo cambia idea e opta per il pagamento immediato.

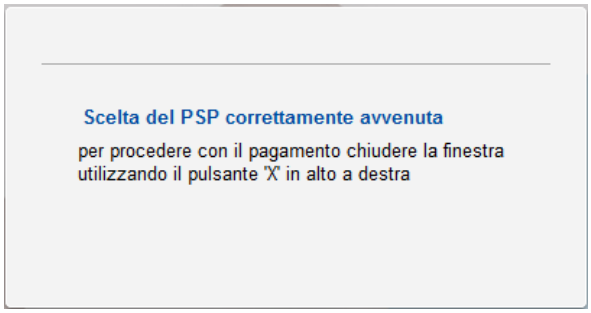
Selezionate le tasse da pagare, cliccando su Conferma, viene richiesto di procedere con la scelta del PSP (Prestatore del Servizio di Pagamento), attraverso una funzione di navigazione assistita, messa a disposizione da Agid.



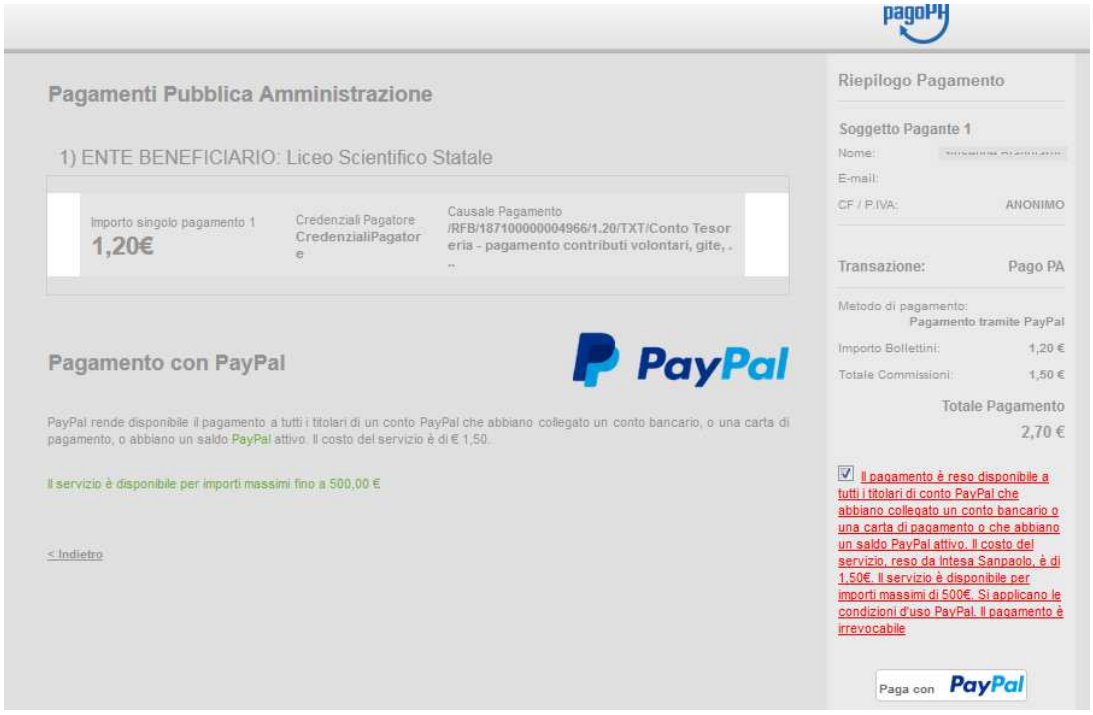
Importante: *in questo contesto l'utente ha la possibilità di conoscere il costo del servizio, che viene evidenziato a fianco di ogni specifica voce.*



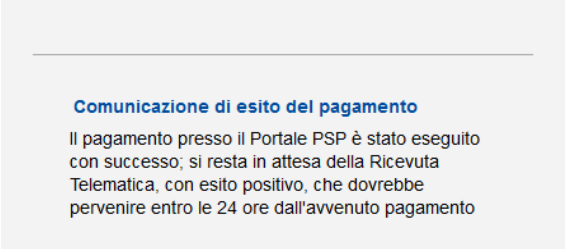
Effettuata la scelta, occorre chiudere la finestra (cliccando sull'apposito pulsantino in alto a destra ) per rientrare nel programma e proseguire con il pagamento.



A questo punto il programma prospetta l'elenco dei pagamenti da effettuare e chiede la conferma a procedere; in caso positivo si accederà alla funzione vera e propria di pagamento, attraverso il circuito selezionato in precedenza.



Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.



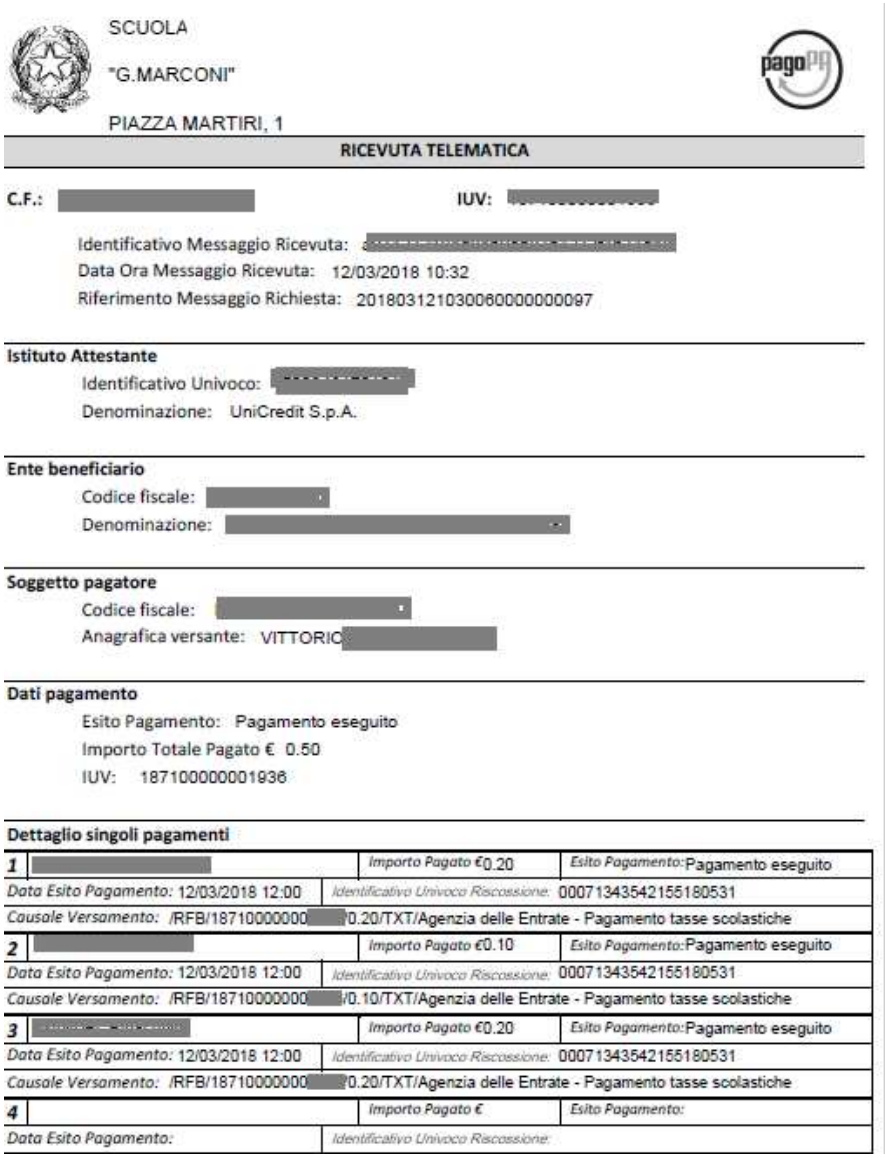
Entro le 24 ore, nel pannello dei pagamenti, apparirà un'indicazione, a destra della tassa, che indica che è pervenuta la ***Ricevuta telematica***.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Pagamento effettuato online	30,10	10/05/2018		Scarica ricevuta n.7100000004461

Cliccandovi sopra si procede al download del documento (*in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo*), che potrà essere, naturalmente, stampato.

Nota: nel caso di pagamenti cumulativi, la ricevuta è unica per tutti; per evitare di stampare lo stesso documento, si faccia riferimento al numero di ricevuta, riportato nel link (si veda schermata di esempio).

La ricevuta/quietanza contiene tutte le informazioni riguardanti il pagamento complessivamente effettuato; nel caso di pagamento cumulativo, sarà riportato, in basso, il dettaglio dei singoli pagamenti.



SCUOLA
"G.MARCONI"
PIAZZA MARTIRI, 1

RICEVUTA TELEMATICA

C.F.: [redacted] IUV: [redacted]

Identificativo Messaggio Ricevuta: [redacted]
Data Ora Messaggio Ricevuta: 12/03/2018 10:32
Riferimento Messaggio Richiesta: 20180312103006000000097

Istituto Attestante
Identificativo Univoco: [redacted]
Denominazione: UniCredit S.p.A.

Ente beneficiario
Codice fiscale: [redacted]
Denominazione: [redacted]

Soggetto pagatore
Codice fiscale: [redacted]
Anagrafica versante: VITTORIO[redacted]

Dati pagamento
Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Importo Totale Pagato € 0.50
IUV: 187100000001936

Dettaglio singoli pagamenti

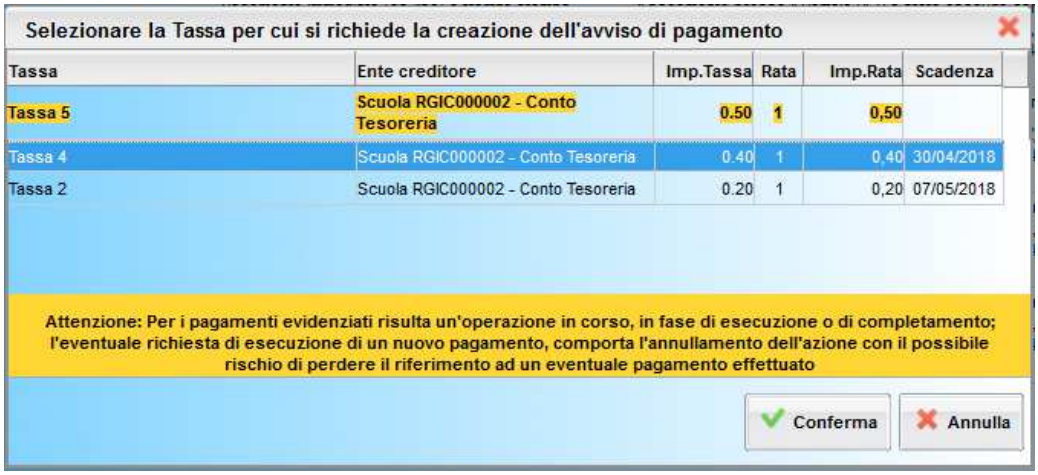
1	[redacted]	Importo Pagato € 0.20	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]/0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
2	[redacted]	Importo Pagato € 0.10	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]/0.10/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
3	[redacted]	Importo Pagato € 0.20	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]/0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
4		Importo Pagato €	Esito Pagamento:
Data Esito Pagamento:		Identificativo Univoco Riscossione:	

Richiedi avviso di pagamento

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite un PSP, cioè una tabaccheria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

http://www.agid.gov.it/pagopa

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta. Vi ricordiamo che , come per il pagamento diretto, il programma evidenzia in questo contesto le tasse per le quali è stata avviata già un'istanza di pagamento, diretta o in differita, che però risulta da completare.



Effettuata la scelta della tassa da pagare (*con una prossima versione verrà abilitato il pagamento cumulativo di più tasse*), dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale viene adesso evidenziato, in corrispondenza della tassa, un link, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.



Nota: in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads,; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico. Non è previsto, al momento, il pagamento tramite bollettino postale.

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:



SCUOLA
"G.MARCONI"
PIAZZA MARTIRI, 1

pagoPA

INTESTATARIO:

Cognome e nome: [redacted]
Indirizzo: BR[redacted]
Codice Fiscale: [redacted]
Dati Alunno: R[redacted]

dati intestatario

DATI PAGAMENTO:

CODICE AVVISO: 003187100000004259
CODICE IUV: 187100000004259
CAUSALE / Ente Creditore: Tassa 2 / Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria
IMPORTO: 0,2 DATA SCADENZA: 06/08/2018
CF CREDITORE: [redacted] COD. INTERBANCARIO: [redacted]

dati del pagamento

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO:

pagoPA *è un* ***sistema pubblico*** *- fatto di regole, standard e strumenti definiti* ***dall'Agenzia per l'Italia Digitale*** *e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a* ***privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA*** *in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla* ***Presidenza del Consiglio dei Ministri*** *alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.*

Attraverso il sistema ***pagoPA®*** *è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:*
*– sul sito web di Ente Creditore (www.entecreditore.it), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.****Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso****.*
– presso le banche e altri operatori aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP su smartphone o tablet, sportello, ecc.).
L'elenco degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina:

http://www.agid.gov.it/pagopa

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

istruzioni

elementi grafici (lettura ottica)

Effettuato il pagamento, entro qualche ora il pannello della situazione delle tasse si aggiornerà automaticamente ed entro 24 ore circa si riceverà comunque la ricevuta telematica (si veda paragrafo precedente).

Gestione dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione e non effettui due volte il pagamento per la stessa tassa; possiamo solo suggerire, nel caso in cui si proceda per errore alla generazione di un nuovo avviso di pagamento, di accertarsi che venga eliminato sia il file relativo al precedente avviso di pagamento, che l'avviso cartaceo eventualmente prodotto.

Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile *l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento*. L'elenco è disponibile in due formati: CSV (testo) oppure XSLX (formato di Microsoft Office, che è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office).



Fine del documento

Esecuzione del pagamento

Il servizio di pagamento dei contributi scolastici è integrato all'interno di Scuolanext – Famiglia. Il genitore dovrà accedere al solito link utilizzato per verificare ad esempio le valutazioni e le assenze del registro elettronico

SCUOLANEXT

HAI BISOGNO DI AIUTO?
Entra nel Portale Famiglia

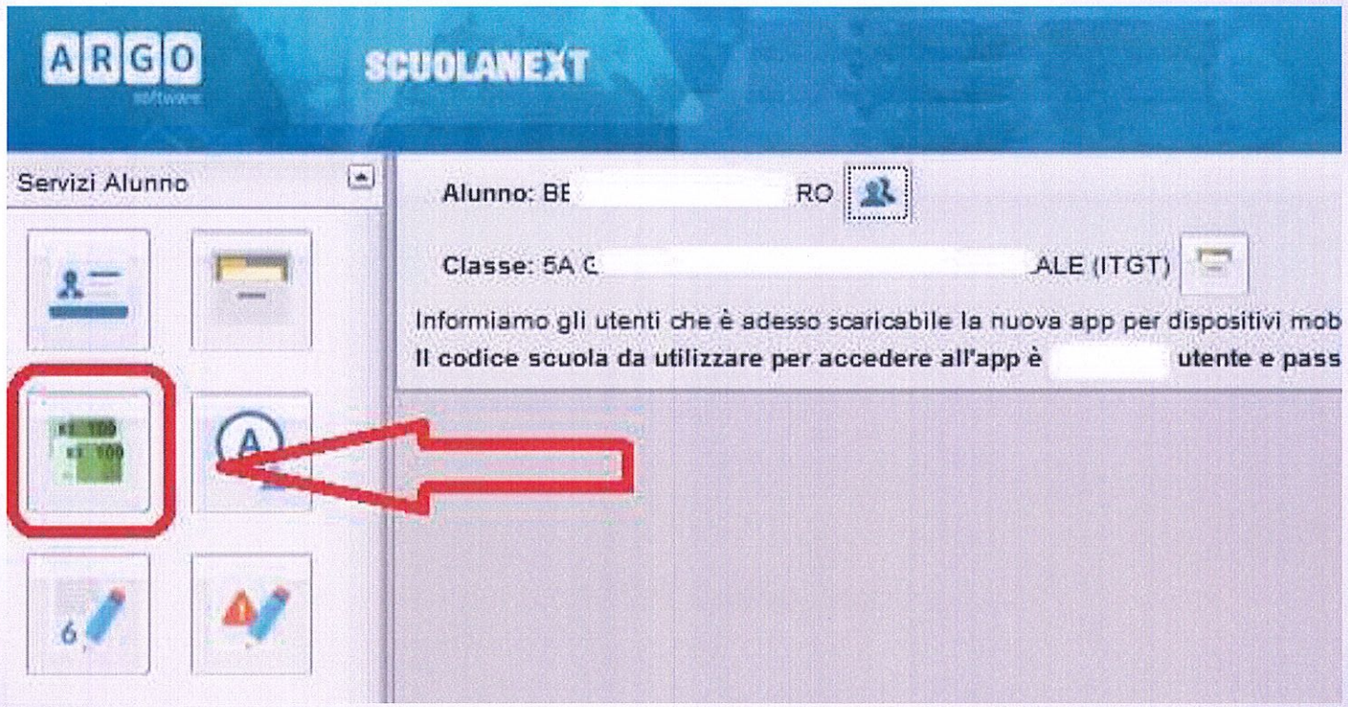
Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.



Concessionaria ARGO software ARGO TORINO

Esecuzione del pagamento

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata del genitore, il dettaglio dei contributi è richiamabile tramite il menù dei *Servizi dell'Alunno*, icona *Contributi*



Concessionaria ARGO software ARGO TORINO

Esecuzione del pagamento

Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio. (gestione dei pagamenti)

Tasse Alunno

LICEO SCIENTIFICO STATALE

pagoPA

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
IMMATRICOLAZIONE	197100000011606	1,30	1	1,30			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Versamento annullato da WISP.		17/11/2019		Scarica ricevuta n. 197100000011606
Partecipazione a gita 3	197100000011707	12,00	1	12,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso Elimina avviso	
							Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento					

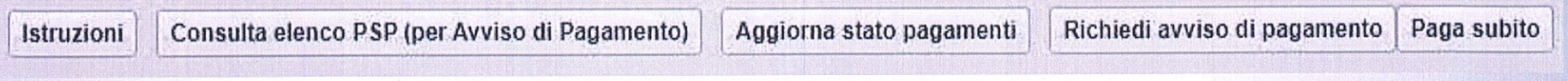
Mostra tasse per tutti i figli | Istruzioni | Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento) | Aggiorna stato pagamenti | Richiedi avviso di pagamento | Paga subito

Concessionaria ARGO software

ARGO TORINO

Esecuzione del pagamento

Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti i pulsante funzione



Istruzioni: l'utente potrà scaricare una guida all'utilizzo del servizio

Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento): l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento

Aggiorna stato pagamenti: serve ad aggiornare la pagina nel caso in cui sia stata utilizzata la funzione "Paga subito" e nella finestra non compaia ancora la RT Ricevuta Telematica

PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP)
- **agenzie della banca**
- **home banking**
- **punti vendita SISAL, LOTTOMATICA**
- **Uffici Postali**

Concessionaria ARGO software ARGO TORINO

Pagamento immediato

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN), e in questo modo si risparmierà sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli* , presente in basso a destra sulla schermata).

Elenco Tasse da pagare

Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente.

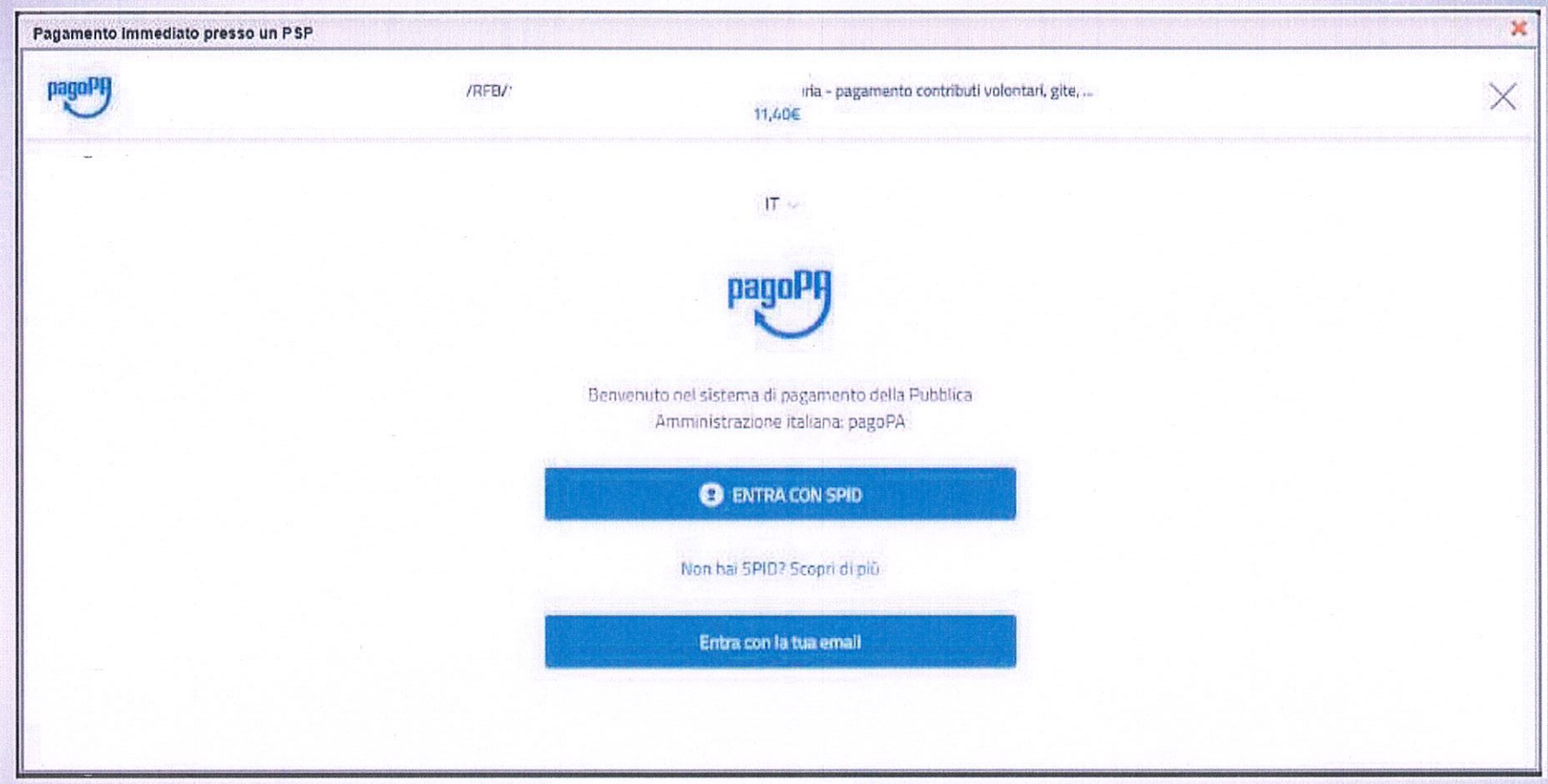
	Alunno	Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
☐	D O	IMMATRICOLAZIONE	Scuola	1.30	1	1,30	
☐	D O	Tassa 2	Scuola	0.20	1	0,20	06/05/2018
☐	D O	Contributo altre spese	Scuola	27.00	1	27,00	09/09/2018

Concessionaria ARGO software

ARGO TORINO

Pagamento immediato

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma pagoPA.

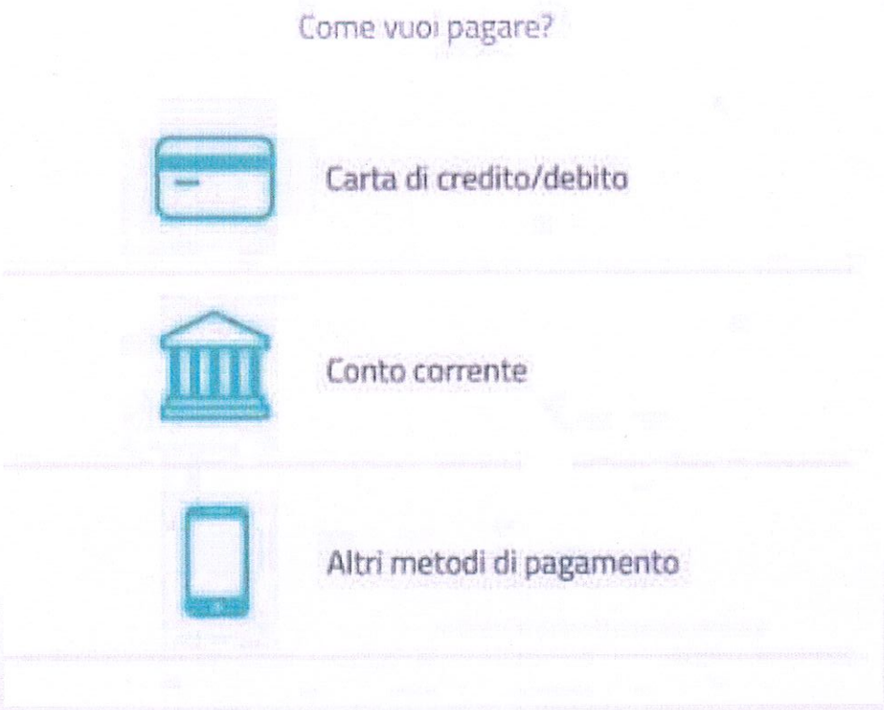


Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento).
Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà,eventualmente, registrare presso pagoPA.
(si può comunque proseguire anche senza la registrazione)

Concessionaria ARGO software ARGO TORINO

Pagamento immediato

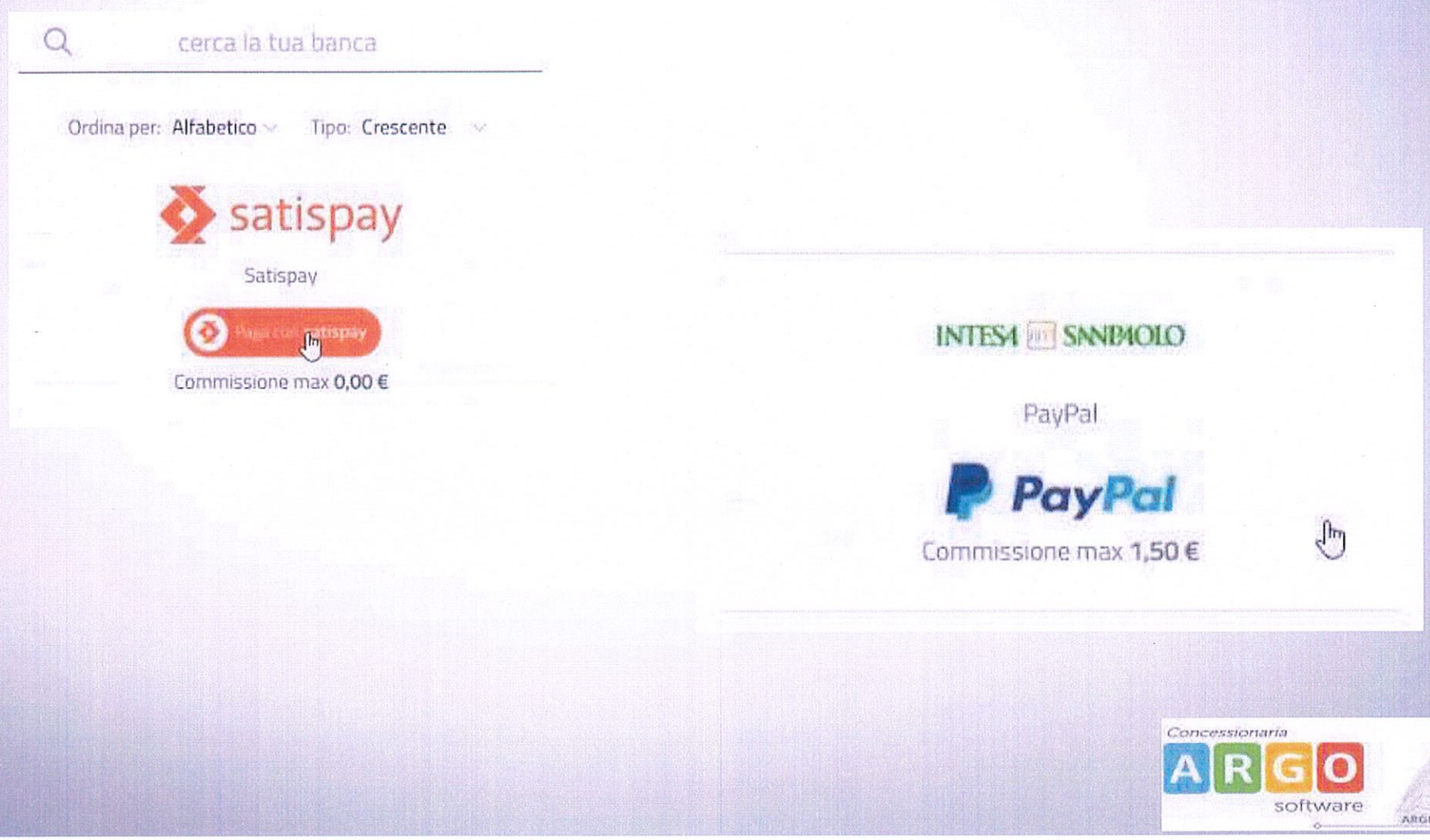
Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA , un Wizard consentirà di scegliere la modalità di pagamento desiderata



Concessionaria ARGO software

Pagamento immediato

In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento



Concessionaria ARGO software

ARGO TORINO

Pagamento immediato

Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxxx"

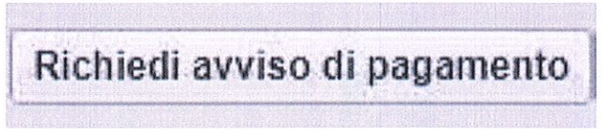
Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
	17/11/2019		Scarica ricevuta n. 197100000011606

Cliccando sul link, verrà scaricata la "Ricevuta Telematica" come questa di esempio.

Concessionaria ARGO software ARGO TORINO

Pagamento differito

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, …), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato nel documento).



Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato.

Concessionaria ARGO software

ARGO TORINO

Pagamento differito

Il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento, se dovesse subentrare la scadenza del titolo, ovviamente l'avviso non sarà più scaricabile né , comunque, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza.

Partecipazione a gita 3	197100000011707	12,00	1	12,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualiazzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso Elimina avviso

L'avviso viene prodotto per singola tassa.

Concessionaria ARGO software

ARGO TORINO